

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
МБОУ СОШ № 79  
Протокол № 1  
от «28» августа 2013г

**Рассмотрено и согласовано**  
на заседании Совета школы  
Протокол №1  
от «29» августа 2013г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа № 79  
*Е.Г. Девяткина*  
Приказ № 57-од от  
«22» января 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №79» городского округа Самара**

1. Целью посещения учебных занятий является:

1.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль над соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;

1.2. Основными целями посещения уроков являются:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по аспекту усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспекторские деятельности учителей, педагоги дополнительного образования;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

1.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока (поурочным планом работы);
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;



выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев); уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями ) учащихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

руководителя методического объединения учителей-предметников;

опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;

- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право: -участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. Посещение занятий учителем школы**

4.1. На основании «Положения о ВСОКО» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;

- учителя, находящиеся на административном контроле;

- учителя, работающие на самоконтроле;

- учителя, участвующие во взаимоконтроле;

- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами: развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков,
- повышение качества усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещения уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.