

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 79  
Протокол № 1  
от «28» августа 2013г

**Рассмотрено и согласовано**  
на заседании Совета школы  
Протокол №1  
от «29» августа 2013г

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ Школа № 79  
Е.Г. Девяткина  
Приказ № 57-од от  
«22» января 2016г



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №79» городского округа Самара**

### **2. Порядок посещения учебных занятий в образовательной школе**

2.1. Администратор школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:  
- контроль над соблюдением законодательства в сфере образования;  
- внутренний контроль и руководство;

2.2. Оформление цели посещения уровня классов:

- помощь в выполнении профессиональных задач;  
- контроль за деятельности учителей по вопросу усиления участия воспитанников образовательного учреждения в предметах;  
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;  
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания в обучении;  
- выявление эффективности результатов работы школы.

### **2.3. Порядок посещения занятий:**

а) администрацию прекращают учитель о месте посещения его кабинета на 10-15 минут до начала урока;

б) заместитель директора по праву;

- знакомиться с тематикой урока (изучаемая главная тема);  
- собрать и просмотреть тетради учащихся;  
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему и присутствия учителя;

в) время посещения занятий администрации не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

## **1. Общие положения.**

1.1 .Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии п.4 ст. 50 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы;
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся в соответствии со ст. 44 п. 4 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Устава школы;
- права учителей на свободу творчества (ст. 47 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимается:

- уроки;
- факультативные занятия;
- занятия спецгруппы;
- кружки и спортивные секции.
- лабораторные и практические занятия;
- уроки в рамках дополнительных услуг;
- индивидуальные и групповые занятия;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся (воспитанники);
- родители (законные представители и родительская общественность);

## **2. Посещение учебных занятий администрацией школы**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль над соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль, за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль над соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

а)администратор предупреждает учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

б) администрации имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока (поурочным планом работы);
- собрать и просмотреть тетради учащихся;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

в)во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;

выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев); уходить до звонка;

г) после посещений занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока.

### **3. Посещение учебных занятий родителями (законными представителями ) учащихся**

3.1. Родители (законные представители), на основании ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):

заместителя директора по учебно-воспитательной работе;  
руководителя методического объединения учителей-предметников;  
опытного учителя-предметника, имеющего первую или высшую квалификационную категорию;

заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся). 3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право: -участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;

- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

### **4. Посещение занятий учителем школы**

4.1. На основании «Положения о ВСОКО» все педагоги школы разделены на группы:

- учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
- учителя, находящиеся на административном контроле;
- учителя, работающие на самоконтроле;
- учителя, участвующие во взаимоконтроле;
- учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников или заседании методического совета.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

- руководитель методического объединения учителей-предметников;
- опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами: развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;

- повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений, навыков;
- повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
- выполнение учебных программ по предмету;
- обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

## **5. Оформление документов при посещении занятий**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении занятий педагогами школы анализ фиксируется:

- в протоколах методического объединения учителей-предметников;
- в тетради посещений уроков данного преподавателя.

5.4. В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на планерке педагогического коллектива;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.