

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 79

Протокол № 1 от «28» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 79



Е.Г. Девяткина

Приказ № 361/1-од от «30» августа 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об индивидуальном обучении обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 79 городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Данное Положение является локальным актом и регулирует деятельность МБОУ СОШ № 79 по организации надомного обучения детей, нуждающихся в индивидуальном обучении по состоянию здоровья и действует на основании:

- 1) Конституции Российской Федерации,
- 2) законом РФ «Об образовании»,
- 3) Типового положения об образовательном учреждении, положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации,
- 4) Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 №196;
- 5) Письма Минпроса СССР от 5.05.1978 года №28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому»;
- 6) Письма МНО РСФСР от 14.11.1988 года №17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому»;
- 7) Письма МНО РСФСР и Мин. здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 года №281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы»

1.2 . Положение устанавливает категорию граждан, индивидуально обучающихся на дому, определяет порядок предоставления больным детям, детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать общеобразовательное учреждение прав на получение бесплатного общего образования на дому, проведения промежуточной и итоговой аттестации за курс основной и средней школ, управления образовательным процессом при обучении на дому, кадрового обеспечения и оплаты труда педагогических работников.

2. Организация обучения на дому

2.1. Право индивидуального обучения на дому предоставляется гражданам до 18 лет, обучающимся образовательных учреждений 1-х – 11-х классов, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам на основании заключения клиничко-экспертной комиссии (далее - КЭК) городских больниц.

2.2. Основанием для организации индивидуального обучения больных детей на дому является: письменное заявление родителей на имя директора образовательного учреждения, медицинское заключение лечебного учреждения.

2.3. Индивидуальное обучение больных детей на дому организовывается в общеобразовательном учреждении. Директор общеобразовательного учреждения издает приказ об организации индивидуального обучения на дому, которым назначаются учителя для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, устанавливается надбавка к тарифной ставке оплаты труда учителям, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора по учебно-воспитательной работе общеобразовательного учреждения, курирующего данное направление.

2.4. Для организации индивидуального обучения больных детей на дому заместитель директора по УВР разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы, совместно с учителями осуществляет подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) больного ребенка. Все документы утверждаются директором общеобразовательного учреждения.

2.5. Справка КЭК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребенка на дому может быть выдана на четверть, триместр, полугодие, но не более чем на один учебный год.

2.6. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый

документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребенка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

2.7. При переводе обучающегося на индивидуальное обучение больных детей на дому в классном журнале напротив фамилии ребенка делается пометка – д/о (домашнее обучение), № приказа и дата.

2.8. Каждый учитель ведет журнал индивидуальных занятий с обучающимся, в котором проставляется дата проведенного урока, записывается тема и содержание изученного материала, количество часов, домашнее задание и оценка.

2.9. Журнал индивидуальных занятий с обучающимся на дому является документом строгой отчетности. Количество часов, проставленных в журнале, не должно превышать недельную нагрузку обучающегося соответствующего класса.

2.10. Контроль за своевременностью и правильностью заполнения журнала регулярно осуществляет заместитель директора, курирующий обучение на дому.

2.11. В журнале того класса, где числится больной ребенок выставляются только отметки четвертные, полугодовые, годовые и итоговой аттестации.

2.9. Распределение часов по предметам осуществляется в пределах установленной недельной нагрузки на одного обучающегося.

1-4 кл. - до 8 часов в неделю;

5-8 кл. – до 10 часов в неделю;

9 кл. – до 11 часов в неделю;

10-11 кл. – до 12 часов в неделю

2.10. Решение о переводе больных детей в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

2.11. Больной ребенок, не освоивший программу по одному предмету, переводится в следующий класс условно и ликвидирует академическую задолженность в течение следующего учебного года согласно положению об условном переводе.

2.12. Больные дети, не освоившие учебные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение на I и II ступенях образования.

2.13. Больные дети, освоившие образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана общеобразовательного учреждения, на основании решения педагогического совета школы допускаются к государственной (итоговой) аттестации.

2.14. Выпускники 9-го, 11-го классов, обучающиеся на дому и не освоившие учебную программу по одному предмету, могут быть допущены к прохождению государственной (итоговой) аттестации с обязательной сдачей экзамена по данному предмету.

2.15. Обучающиеся 9-го, 11-го классов, не освоившие учебную программу по двум и более предметам, не допускаются к прохождению государственной (итоговой) аттестации и получают справки об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.

2.16. Аттестация выпускников 9-го, 11-го классов, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х (12-х) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

2.17. При успешном прохождении государственной (итоговой) аттестации за курс основной или средней школы детям, обучавшимся на дому, выдается документ об окончании соответствующего уровня образования установленного государственного образца

2.18. Регламентирующая документация:

2.18.1. журнал записи занятий

2.18.2. документы по организации занятий (заявление родителей, медицинская справка, приказ по школе, расписание занятий)

2.18.3. классный журнал.

3. Кадровый состав

3.1. При назначении учителей, работающих с больными детьми, преимущественно отдается учителям, работающим в данном классе, либо учителям, имеющим курсовую подготовку по обучению больных детей.

4. Права и обязанности

4.1. Права обучающегося:

4.1.1. на получение образования в соответствии с государственным стандартом

4.1.2. на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений

4.1.3. на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;

4.1.4. психолого-медико-педагогическое сопровождение;

4.1.5. на участие в культурной жизни школы;

4.1.6. на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек.

4.2. Обязанности обучающегося:

- 4.2.1. добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- 4.2.2. уважать честь и достоинство работников общеобразовательного учреждения;
- 4.2.3. находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- 4.2.4. вести дневник.

4.3. Права родителей:

- 4.3.1. защищать законные права ребенка
- 4.3.2. обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации МБОУ СОШ №79 и в департамент образования городского округа Самара
- 4.3.3. присутствовать на занятиях с разрешения педагога;
- 4.3.4. вносить предложения по составлению расписания занятий;
- 4.3.5. получать консультативную помощь специалистов школы в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения своего ребенка.

4.4. Обязанности родителей:

- 4.4.1. поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- 4.4.2. ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- 4.4.3. создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- 4.4.4. своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- 4.4.5. контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.5. Обязанности учителя:

- 4.5.1. выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- 4.5.2. развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- 4.5.3. знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- 4.5.4. не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
- 4.5.5. своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- 4.5.6. контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- 4.5.7. систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

4.6. Обязанности классного руководителя:

4.6.1. поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями), выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;

4.6.2. контролировать ведение дневника обучающимся, заполнения классного журнала педагогом (ми);

4.7. Обязанности администрации:

4.7.1. контроль за выполнением учебных программ, за проведением промежуточной аттестации обучающихся, за ведением документации (не реже 1 раза в четверть).