

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 79

Протокол № 1 от «28» августа 2013г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ № 79

Е.Г. Девяткина

Приказ № 361/1-од от «30» августа 2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении классных руководителей муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №79 городского округа Самара

1. Задачи и содержание работы методического объединения.

1.1. Методическое объединение классных руководителей является постоянно действующим органом в школе для рассмотрения основополагающих вопросов воспитательного и образовательного процесса.

1.2. Главными задачами методического объединения являются:

- организация воспитательного процесса в классах и школе;
- организация всех видов индивидуальной, групповой, коллективной деятельности, вовлекающей учащихся в общественно-ценностные отношения.
- координация воспитательной работы учителей- предметников работающих в классах;
- организация педагогического планирования воспитательной деятельности в школе;
- сотрудничество с педагогами дополнительного образования;
- осуществлять работу с родителями учащихся, объединяя общие усилия в воспитательных целях, проводить просветительскую работу.

1.3. Методическое объединение заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений взаимодействующих со школой по вопросам воспитания; участвует в работе педагогического совета школы; ведет необходимую документацию; поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей и молодежи, творческие поиски классных руководителей в организации воспитательной работы; определяет пути взаимодействия школы с иными организациями, ассоциациями, творческими союзами с целью создания условий для разностороннего развития детей.

2. Состав методического объединения классных руководителей и организация его работы

2.1. В состав методического объединения школы входят:

- заместители директора по УВР и ВР;
- классные руководители;

- заведующая библиотекой.

2.2. В необходимых случаях на заседание методического объединения приглашаются педагоги дополнительного образования, родители, представители учреждений, взаимодействующие со школой.

2.3. Методическое объединение избирает из своего состава председателя на учебный год.

2.4. Методическое объединение работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

2.5. Заседания методического объединения классных руководителей созываются, как правило, один раз в четверть, в соответствии с планом работы.

2.6. Решения методического объединения классных руководителей принимаются

большинством голосов при наличии на заседаниях не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос заместителя директора по ВР.

2.7. Организацию выполнения решений осуществляет заместитель директора по ВР и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического объединения на последующих его заседаниях.

2.8. Директор школы в случае не согласия с решением методического объединения классных руководителей приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства методического объединения и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация методического объединения классных руководителей

3.1. Заседания методического объединения классных руководителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методическое объединение, предложения и замечания членов объединения.

3.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем объединения. Нумерация протоколов ведется по учебным годам.

4. Решения методического объединения классных руководителей

Методическое объединение принимает решения о:

- приостановлении или отмене ранее принятого решения;
- внесении изменений в воспитательном плане.