

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА №79»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

**ПРИКАЗ**

30.09.2016

№639-од

Об организации платных  
образовательных услуг в 2016-2017 учебном году

В соответствии с ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации» статья 101 пункт 1, Законом РФ «О защите прав потребителя» (ст. 16), Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Устава школы (раздел 3, п.3.27)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 01.10.2016 г. по 29.04.2017 г. курсы по подготовке детей к школе в школе «Дошколенок», как платную образовательную услугу на основании Положения «О платных образовательных услугах» и индивидуальных договоров с родителями.

2. Утвердить режим работы курсов «Дошколёнок» (приложение №1).

3. Назначить ответственным за организацию и осуществление данной услуги заместителя директора по УВР в начальных классах **Холькину С.П.**

4. Возложить на работников школы по оказанию платной образовательной услуги - школы «Дошколенок» следующие обязанности:

- директор школы **Девяткина Е.Г.** - общее руководство образовательной услугой, создание необходимых условий для работы педагогов, проведения учебно-воспитательного процесса;

- заместитель директора школы по УВР в начальных классах **Холькина С.П.** - заключение договоров с родителями, контроль за ходом учебно-воспитательного процесса в школе «Дошколенок»;

- педагоги **Токарева Е.А., Никулина С.В., Богданова Д.Д. , Лукерьянова Н.Г.** - качественное проведение занятий с группой по утвержденному плану, выполнение правил внутреннего распорядка школы, ведение необходимой документации.

- главный бухгалтер школы **Корженевская Л.Г.** и бухгалтер **Сидорова Н.Г.**, - бухгалтерское сопровождение процесса обучения, своевременная отчетность.

- рабочий по КО и РЗ (Яшиной А.М.) - обеспечение необходимого санитарно-гигиенического режима в учебных классах школы «Дошкольника».

5. Заместителю директора школы по УВР В начальных классах Холькиной С.П. подготовить сведения о штатном составе сотрудников, составить учебный план и расписание занятий школы «Дошколенок», подготовить программы и тематическое планирование проведения занятий, оформить трудовые договора с сотрудниками школы и договора на предоставление платных образовательных услуг с родителями дошкольников.

6. Утвердить график работы педагогов задействованных в работе курсов «Дошколёнок» (приложение №2).

7. Утвердить учебный план курса подготовки к школе «Дошколёнок» (приложение №5)

8. Зачислить 43 обучающихся на курсы «Дошколёнок» (приложение 3).

9. Установить ежемесячную оплату за предоставление платных образовательных услуг на одного ребенка в размере 2000 ( две тысячи) рублей согласно смете затрат, составленной гл. бухгалтером и утвержденной директором школы. (приложение №4)

10. Установить следующие направления расходования внебюджетных средств, полученных школой от предоставления платных образовательных услуг школы «Дошколёнок», расчёт осуществлять от поступивших средств на период с 01.10.2016 по 29.04.2016г., в соответствии с протоколом №2 от 16.09.2016г.

№	Штатная единица	Кол-во единиц	Объём финансирования
1.	Педагог	3	8%
2.	Педогог-психолог	1	8%
3.	Руководитель школы	1	10%
4.	Бухгалтер	1	8%
5.	Рабочий КО и РЗ	1	3%
6	Зам. директора по УВР начальной школы	1	2%
Итого			55%
7	Прочие расходы:		45%
8	Налоги		17%
9	Содержание имущества		28%

Директор МБОУ Школы № 79



Е.Г.Девяткина