

Рассмотрено и согласовано
на заседании педагогического
Совета МБОУ СОШ № 79

Протокол № 1 от
28 августа 2014 года

Принято
на заседании Совета Школы
МБОУ СОШ № 79

Протокол № 1 от
28 августа 2014 года

Утверждаю
Директор МБОУ Школы № 79
г.о. Самара

С. Г. Девяткина
Протокол № 1 от
28 августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфолио ученика
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Школа № 79» городского округа Самара

1. Общие положения.

Портфолио является формой оценивания индивидуальных образовательных и творческих достижений обучающегося МБОУ «Школа № 79» г.о.Самара.

Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- ↪ поддерживать и стимулировать учебную мотивацию обучающихся;
- ↪ поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ↪ развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности обучающихся;
- ↪ формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- ↪ содействовать индивидуализации образования обучающихся;
- ↪ закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- ↪ формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

Портфолио оформляется по желанию обучающегося и его родителей.

1. Форма портфолио.

Комплексное портфолио – наличие трех составляющих:

- ↪ «Портфолио документов» (документированные индивидуальные образовательные и творческие достижения обучающегося школы);
- ↪ «Портфолио работ» (собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных практиках, спортивных и творческих конкурсах);
- ↪ «Портфолио отзывов» (оценка учеником своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и ее результатов, резюме, планирование будущих

образовательных этапов, а также отзывы, представленные учителями, работниками системы дополнительного образования и др.) «Портфолио отзывав» представлено в виде текстов заключений, рецензий, отзывов, резюме, эссе, рекомендательных писем и пр.

2. Особенности портфолио на трех ступенях обучения.

Первая ступень обучения – начальная школа (1 – 4-е классы)

Портфолио служит для сбора информации о продвижении в учебной деятельности школьника, для подготовки карты представления обучающегося при переходе на вторую ступень обучения.

Вторая ступень обучения (5 – 8-е классы).

Портфолио служит для сбора информации об образовательных достижениях обучающегося, для повышения образовательной активности школьника, уровня осознания своих целей и возможностей.

Третья ступень обучения (9 – 11-е классы).

Портфолио служит инструментом создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности.

Портфолио содержит информацию об изучаемых предметах и курсах, практиках, проектно-исследовательской деятельности.

4. Требования и нормы, регулирующие построение и действие портфолио.

1. В формировании портфолио участвуют: обучающиеся, классные руководители, учителя, психологическая служба, администрация школы.
2. Классный руководитель разъясняет назначение и технологию ведения портфолио, обеспечивает необходимыми формами, бланками,

рекомендациями, составляет итоговое резюме выпускника школы. Классный руководитель ранжирует с учеником представленные документы.

3. Обучающиеся собирают документы, условно разделяя их на три группы:
 - a. Официальные;
 - b. Творческие работы, курсы по выбору, социальные практики;
 - c. Отзывы, рекомендации.

Обучающиеся составляют перечень документов, ранжируют их.

5. Учителя проводят экспертизу представленных работ по предмету, пишут рецензии, отзывы на учебные проекты.