

ПРИНЯТО


на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ № 79
Протокол № 1
от «28» августа 2013г

Рассмотрено и

согласовано
на заседании Совета
школы Протокол №1
от «29» августа 2013г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 79

 Е.Г.

Девяткина
Приказ № 37-од от
«22» января 2016г



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе отметок, формах, порядке, периодичности промежуточной аттестации и переводе обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 79» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1 Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2 Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом МБОУ Школы №79 г.о. Самара и настоящим Положением.

1.3 Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается педагогическим советом учреждения и Советом школы имеющими право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается руководителем учреждения.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью:

- повышения ответственности общеобразовательного учреждения за результаты образовательного процесса,
- контроль за объективной оценкой усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в общеобразовательном учреждении, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом,
- создание условий для формирования позитивной мотивации у обучающихся в обучении, социального опыта в прохождении такого рода испытаний.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех ступеней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

1.7 Промежуточная аттестация проводится также в форме триместрового (2-9 классы) и полугодового (10-11 классы) оценивания знаний обучающихся. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем,

определяется рабочей программой по каждому курсу, принятым на методическом объединении и утвержденным директором школы. В 5-11 классах в конце учебного года проводится зачётная неделя

(подробнее в положении о зачётной неделе).

1.8 Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором

1.9 Промежуточная аттестация проводится: в 2-9 классах - по триместрам, в 10-11 классах - по полугодиям на основе результатов текущей аттестации.

2. Промежуточная аттестация учащихся

2.1. Промежуточной аттестации подлежат учащиеся всех классов школы

2.2. Промежуточная аттестация учащихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по балльной шкале. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

2.3. Отметки по итогам триместров, полугодий выставляются на основании текущих отметок, полученных учащимися за устные и письменные ответы (работы), причем определяющими являются отметки за различные виды проверочных работ. При оценке письменных работ учащихся учитель руководствуется действующими нормами оценки предметных результатов учащихся.

2.4. При выставлении отметок по итогам триместра учитывается наличие достаточного количества текущих отметок, позволяющих оценить результативность обучения учащихся: если предмет изучается в течение одного часа в неделю, количество текущих отметок должно быть не менее трех. Количество текущих отметок изменяется соответственно увеличению количества учебных часов в неделю.

2.5. Норма выполнения практической части программного материала по всем предметам устанавливается в соответствии с требованиями к общеобразовательным программам. Проведение уроков контроля по всем предметам учебного плана является обязательным требованием выполнения учителями программного материала и способствует более устойчивому и осознанному усвоению учащимися тем и разделов школьных предметов, дает

картину целостного представления о различных явлениях, эпохах, событиях, об изучаемых курсах в целом, развивает аналитические и мыслительные способности учащихся.

2.6. Главным критерием оценки знаний учащихся является объективность. Оценки за устные ответы и письменные работы у одного учащегося не должны иметь существенный разброс между собой. При выставлении триместровых, полугодовых и годовых отметок учитывается средний балл ; в спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ, а также последние отметки, полученные на итоговых уроках.

2.7. Программа является учителем выполненной, если обучающийся усвоил необходимый минимум образования, в том числе выполнил нормы проверочных работ. Отсутствие учащегося на контрольной или самостоятельной работе по уважительной причине непосредственно в день ее проведения (при условии присутствия учащегося в школе накануне и на следующий день после проведения письменной работы) не освобождает его от обязанности отчитаться в любой возможной форме за допущенный пропуск на следующем уроке, о чем учащийся, родители (законные представители) должны быть поставлены в известность заранее.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по пятибалльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не позднее чем через неделю после проведения. Отметки за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал через дробь.

3.Формы промежуточной аттестации

3.1.Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов и творческих работ, защита проектов и другие формы.

3.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы -

метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера, поэтому правила личной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам);
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности);
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

4. Порядок промежуточной аттестации.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится во всех классах школы. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксирования их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Промежуточная аттестация обучающихся проводится во 2-11 классах по учебным триместрам или полугодиям.

4.2. Триместровые и полугодические отметки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов. По предметам ОПД и ПД в 10-11 классах, основам религиозных культур и светской этики в 4 и 5

классах может выставляться зачёт/не зачёт, отметка или может не оцениваться совсем, по решению педагогического совета.

4.3. В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

4.4. Промежуточная аттестация обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемому в триместре по выбору преподавателем любой из форм промежуточной аттестации.

4.5. В конце учебного года для обучающихся 5-8, 10 классов проводится зачётная неделя. Не позднее 1 месяца до начала зачётной недели и не позднее 2 месяцев до окончания учебного года решением педагогического совета Школы:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на итоговый контроль во 5-8, 10 классах ;

- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения. Данное решение утверждается педагогическим советом школы и закрепляется приказом директора по школе.

4.6. Экзаменационные билеты и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного курса для собеседования, тематика рефератов разрабатываются школьными методическими объединениями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Они утверждаются методическим советом школы и закрепляются приказом директора образовательного учреждения. В аттестационный материал по русскому языку, литературе, математике, географии, физике, химии, геометрии и другим учебным предметам рекомендуется включать как теоретические вопросы, так и практические задания, причем для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий экзаменационного материала.

4.7. Классные руководители 5-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

4.8. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры муниципальных, региональных и федеральных предметных олимпиад, конкурсов;
- учащиеся, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам в особых случаях: 1) по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии; 2) в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства; 3) по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

4.9. Промежуточная аттестация проводится ориентировочно в апреле.

4.10. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 апреля.

4.11. В день проводится только одна форма контроля.

4.12. Аттестационная комиссия состоит из экзаменующего учителя и ассистента. Возможно присутствие директора школы.

4.13. На педагогическом совете

- обсуждается вопрос о формах проведения промежуточной аттестации;
- доводится до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы по единым текстам;
- определяется перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация;
- обсуждается состав аттестационных комиссий по предметам, устанавливаются сроки аттестационного периода;
- представляются кандидатуры обучающихся на освобождение от промежуточного контроля.

5. Нормы системы оценивания обучающихся.

5.1. В 5-9 классах отметки за триместр выставляются по всем учебным предметам, за исключением предметов обозначенных в п.4.2 данного положения.

5.2. В 10-11 классах отметки по всем учебным предметам выставляются за полугодия.

5.3. Отметки за trimestры и за полугодия выставляются на основании текущего опроса и контрольной аттестации после окончания изучения темы. Количество текущих отметок для выставления trimestровых должно быть не менее трех.

При курсе, рассчитанном на	Минимальное количество отметок за trimestр	Минимальное количество отметок за полугодие
1 час в неделю	3	6
2 часа в неделю	5	10
3 часа в неделю и более	7	14

Количество текущих отметок, необходимо для выставления итоговой оценки за полугодие, должно быть не менее пяти.

5.4. Обучающиеся считаются неаттестованными, если они имеют 2/3 (67%) пропущенных уроков. При не аттестации обучающего в журнале выставляется «н/а». Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, могут быть допущены к аттестации. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке педагогическим советом школы по согласованию с его родителями. Образовательное учреждение организует дополнительные консультации с данными учащимися по предмету(ам), для устранения пропуска программного материала. Обучающиеся, не аттестованные по неуважительной причине по отдельным предметам, учитываются как неуспевающие в классе и по предмету.

5.5. Отметка устных ответов.

А) Отметка «5» за устный ответ ставится в том случае, если обучающийся обнаруживает правильное понимание сущности рассматриваемых явлений, закономерностей, законов, теорий; дает четкие определения, истолкования основных понятий, законов, теорий; правильно выполняет чертежи, схемы, графики и. т.п. соответствующие ответу. Строит свой ответ по собственному плану, умеет применять знания в новой ситуации, при выполнении практических заданий, может устанавливать связь между изучаемым и ранее изученным материалом, а также устанавливать межпредметные связи.

Отметка «4» ставится в том случае, если ответ удовлетворяет основным требованиям на оценку «5», но в нем не используется собственный план рассказа, свои примеры, не применяются знания в новой ситуации, нет связи с ранее изученным материалом. Обучающийся показал достаточно полные знания признаков, свойств объектов, законов, определений, терминов, правил и принципов.

Отметка «3» ставится в том случае, если большая часть ответа удовлетворяет требованиям к ответу на оценку «4», но обнаруживаются отчетливые пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала; обучающиеся умеют применять полученные знания при решении простых задач, с использованием готовых формул, опорных схем и т.п., но затрудняются при решении задач, требующих преобразования информации.

Отметка «2» ставится в том случае, если обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы.

Б) Отметка письменных контрольных работ.

Отметка «5» ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

Отметка «4» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более 1-2 негрубых, ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

Отметка «3» ставится, если ученик правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более 3-5 грубых ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и трех недочетов, при наличии четырех-пяти недочетов.

Отметка «2» ставится, если число ошибок и недочетов превысило норму для отметки «3» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

5.6. В 9-х выпускных классах выставляются итоговые оценки по всем предметам с учетом годовых и экзаменационных оценок.

6. Формы и методы оценки обучающихся по ФГОС.

6.1. В соответствии с ФГОС меняется инструментарий – формы и методы оценки. Изменяется традиционная оценочно-отметочная шкала (так называемая «пятибалльная»). Шкала становится по принципу «прибавления» и «уровневого подхода» – решение учеником простой учебной задачи, части задачи оценивается как безусловный успех, но на элементарном уровне, за которым следует более высокий уровень, к нему ученик может стремиться.

6.2. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

6.3. Главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика становится портфель достижений (портфолио). Официальный классный журнал не отменяется, но итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) принимается на основе годовых предметных отметок в журнале, с обязательным учётом всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе.

6.4. «Портфель достижений ученика» – это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учёба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

6.5. Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц- результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

- показатели метапредметных результатов;

- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

6.6. Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен ученик. Учитель же раз в полугодие пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их

оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

6.7. Новые средства, формы и методы оценки должны обеспечить комплексную оценку результатов. Это не отдельные отметки по отдельным предметам, а общая характеристика всего приобретённого учеником – его личностные, метапредметные и предметные результаты. Педагог сводит все данные диагностик в простые таблицы образовательных результатов. Все помещаемые в таблицах отметки являются необходимым условием для принятия решений по педагогической помощи и поддержке каждого ученика в том, что ему необходимо на данном этапе его развития.

7. Порядок выставления отметок за контрольные работы. Трimestровая, полугодовая и итоговая аттестация.

7.1. Неудовлетворительный результат контрольной, проверочной, итоговой работы учащегося, отраженный в журнале учета успеваемости класса, в обязательном порядке должен иметь следствием дополнительную работу с учеником, включающую консультацию по неосвоенному материалу и повторную работу, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

7.2. При выставлении трimestровой, полугодовой оценки обучающегося учитывается его успешность на протяжении всего периода подлежащего аттестации.

7.3. Итоговая контрольная работа не может быть поводом к снижению итоговой оценки учащегося за трimestр или полугодие.

7.4. При выставлении годовой оценки учитываются достижения обучающегося за весь период обучения. Оценка за третий трimestр не является решающей при формировании итоговой годовой отметки.

7.5. Итоговая отметка за ступень начальной школы(4 класс ФГОС) это словесная характеристика достижений ученика, которая создаётся на основании показателей: - результатов итоговых диагностических работ по русскому языку и математике (освоение опорной системы знаний – через решение задач);

- результатов предварительных диагностических работ по УУД за 4-й класс и итоговой комплексной межпредметной диагностической работы (уровень метапредметных действий с предметными и надпредметными знаниями). На основе этих показателей педагогами формулируется один из трёх возможных выводов-оценок результатов по предметам и УУД:

Вывод-оценка (о возможности продолжения образования на следующей ступени)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Правильно выполнено менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых <u>стандартных</u> задач	Правильно НЕ менее 50% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, <u>в том числе при решении нестандартных задач</u>	Правильно не менее 65% заданий <u>необходимого</u> (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

Итоговая отметка принимается педагогами-экспертами на основании динамики и в пользу ученика. На основании итоговой отметки принимается решение педагогического совета образовательного учреждения о переводе ученика на следующую ступень образования.

8. Перевод обучающихся

8.1. Обучающиеся, успешно освоившие содержание учебных программ за учебный год, решением педсовета переводятся в следующий класс.

Предложения о переводе обучающихся вносит педагогический совет.

8.2. Обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительные отметки по итогам года, могут быть переведены условно решением педагогического совета ОУ и обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

8.3. Учащиеся 2-8, 10-х классов, пропустившие 2/3 учебного времени за год являются условно переведёнными и обязаны ликвидировать задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

9. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

9.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;
- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

9.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета Школы о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

10. Промежуточная аттестация экстернов

10.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Школе.

10.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

10.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя Школы на основании заявления его

родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом руководителя Школы.

10.4. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Школы.

10.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

10.6 Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем Школе за 10 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением (предметной кафедрой, структурным подразделением, администрацией);
- предметная комиссия утверждается приказом руководителя Школы.

10.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

10.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

10.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

10.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или

нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

10.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школе в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

10.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

11. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

11.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета Школы и педагогического Совета.

11.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов указанных в п. 8.1. представительных органов.

11.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1., и утверждаются приказом руководителя Школы.

11.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.