

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

МБОУ СОШ № 79

Протокол № 1

от «28» августа 2013г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 79

Е.Г. Девяткина

Приказ № 57-од от «22» января 2016г

Школа № 79
г.о. Самара



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении зачётной недели

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Школа №79» городского округа Самара

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее «Положение о проведении зачетной недели» является локальным актом школы, регламентирующим проведение зачетной недели во 5-11 классах.
- 1.2. Проведение зачетной недели в 5-11 классах продиктовано необходимостью:
- систематизации обучающимися знаний по учебному материалу курса;
 - подготовки к экзаменам;
 - повышении ответственности всех субъектов образовательного процесса за качество усвоения каждым обучающимся учебных программ
- 1.3. Данное «Положение» разработано на основе:
- ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» статьи 28 части 3 пункта 8 «Компетентность и ответственность образовательного учреждения»;
 - Устава МБОУ Школа №79;
 - действующего Положения «О государственной итоговой» аттестации выпускников 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации;
 - действующих нормативных требованиях по оценке знаний, умений и навыков учащихся по отдельным учебным предметам и образовательным областям.
- 1.4. Положение принимается решением педагогического совета школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в Положение должны быть утверждены решением педагогического совета образовательного учреждения и вступают в силу с 1 сентября следующего учебного после их принятия.
- 1.6. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) должны быть ознакомлены с Положением, а также с изменениями и дополнениями до начала их действия.
- 1.7. Обучающиеся, их родители (лица их заменяющие) имеют право выступать с инициативой внесения изменений и дополнений в действующее Положение, а также принимать участие в его обсуждении на заседании педагогического совета школы.

2. Режим и содержание зачётной недели

- 2.1. В целях, обеспечения выполнения педагогами образовательных программ зачетная неделя 1 раза в год (май).
- 2.2. Предметы, выносимые на зачет, определяет администрация школы ежегодно. Зачеты могут проводиться по всем предметам учебного плана школы.
- 2.3. Заместители директора по УВР и НМР и дежурный составляют расписание зачетов не позднее, чем за 2 недели до их проведения. Расписание утверждается: директором школы.
- 2.4. Учащиеся, проявившие особые успехи в изучении предметов, вынесенных на зачёты, могут быть освобождены от того или иного зачета по письменному представлению учителя приказом по школе.
- 2.5. Дети инвалиды и дети, обучающиеся на дому от сдачи зачетов освобождаются.
- 2.6. К сдаче зачетной недели допускаются все обучающиеся,

2.7. Контроль за ликвидацией: академической задолженности осуществляется администрацией школы. Оповещение родителей и текущий контроль за ликвидацией задолженности возлагается на классного руководителя.

2.8. Форма зачётов (собеседование, тестирование, по билетам, защита рефератов, контрольная работа, диктант, изложение и т.д.), а также его содержание определяется на заседании методического объединения, утверждается директором школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей.

2.9. Зачет во всех формах принимает учитель, преподающий предмет в данном классе в присутствии не менее одного ассистента.

2.10. Для обучающихся, заболевших в период зачетной недели, составляется дополнительный график, в который включаются также обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку. Пересдача зачёта в третий раз данным положением не предусмотрена.

2.11. Какие-либо отклонения от данного положения возможны при: изучении сложившихся обстоятельств и при издании на это соответствующего приказа директора школы,

3. Оценка результатов

5.1. Итоги зачетов оцениваются по шкале в баллах (от 2 до 5). Система оценивания ответов учащихся разрабатывается методическим объединением, включается в КИМы для зачетной недели. Отметки по зачетам в устной форме выставляют в классный журнал в день проведения зачета, в письменной форме не позднее чем на 3 день после его проведения. Отчет о результатах проведения зачёта сдается в учебную часть на 3 день после его проведения.

3.2. В классном журнале в день проведения зачета в графе «что пройдено на уроке» делается запись «итоговый зачет по пройденному материалу».

3.3. Итоговая оценка за триместр выставляется учителем с учетом отметки, полученной при сдаче зачета.

3.4. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку за зачет по тому или иному предмету, может быть выставлена положительная оценка только при положительном балансе оценок за контрольные, практические, лабораторные, проверочные и т.д. работы за данный период времени.

4. Ответственность и контроль

4.1. В период подготовки зачетов обучающихся администрация школы обязана:

- организовать на заседаниях педагогического совета рассмотрение вопросов о порядке и формах проведения зачетов;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуются зачеты.

4.2. Классный руководитель доводит содержание: данного положения до сведения

учащихся и их родителей, организует работу по информированию родителей о результатах зачетной недели текущего контроля за ликвидацией задолженности.

4.3. Учитель предметник обязан разработать систему итогового повторения учебного материала, организовать работу по ликвидации академической задолженности, выставить оценки в классный журнал, сдать отчет о результатах в учебную часть.

4.4. Ответственность за организацию и проведение зачетной недели несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.