

5.	<ul style="list-style-type: none"> • Акции-декламации «Береги учебник». • Библиотечные часы 	
6.	Списание учебного фонда: по ветхости, утере, морально устаревшей, не используемой в учебном процессе.	Сентябрь-ноябрь
7.	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Октябрь
8.	Ведение тетради выдачи учебников	В течении года
9.	В рамках работы муниципального обменного фонда проведение процедуры передачи и приема учебников от одного ОУ другому во временное или постоянное пользование.	Август-октябрь
10.	Инвентаризация и анализ состояния учебных фондов библиотеки.	Февраль
11	Составление списка дефицита учебной литературы на 2019-2020 учебный год в соответствии с количеством обучающихся (1,10 классы планируемое комплектование)	март
12	Формирование списков невостребованной учебной литературы на 2018-2019 учебный год.	март
13.	<p>Оформление информационных стендов для родителей с обязательными рубриками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила пользования учебниками из фондов библиотеки ОУ; • список учебников на 2019-2020 учебный год с предварительной информацией о качестве обеспечения по классам. 	апрель
14.	Размещение на сайте школы Порядка обеспечения учебниками, Перечня учебников.	Май-июнь, сентябрь
15.	Составление электронной базы данных «Учебники и учебные пособия»	В течении года
16.	Оформление формуляров на выдачу учебников	апрель
17.	Оказание помощи в составлении УМК на 2019-2020 учебный год.	январь