

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 79»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

П Р И К А З

09.11.2020

№ 256-од

Об организации платных образовательных услуг

На основании запросов родителей (законных представителей) обучающихся в области дополнительного образования, в соответствии с ФЗ № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителей», п. 3.27 – 3.31, Уставом образовательного учреждения, Положением об оказании платных образовательных услуг в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа № 79» городского округа Самара, решением Совета школы (протокол от 21.09.2020 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2020 - 2021 учебном году платные образовательные услуги на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Назначить

2.1 Холькину С.П., учителя начальных классов, ответственной за:

- организацию платных образовательных услуг и контроль качества их предоставления;
- обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- информацию о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных услуг;
- порядок оказания платных услуг и их оплаты;
- предоставление по требованию потребителей Устава образовательного учреждения, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и других документов, регламентирующих образовательную деятельность, адресов и телефонов Учредителя, образцов договоров с родителями (законными представителями), программ платных услуг, других сведений, относящихся к договору, порядку предоставления и оплаты платных услуг;

2.2. Жураховскую М.В., учителя информатики, за размещение информации о ПОУ на сайте организации.

3. Утвердить согласованный с Советом школы по состоянию на 21.09.2020 перечень платных образовательных услуг:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом школы;
- обучение иностранным языкам;
- обучение танцам;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

4. Утвердить программы платных услуг:

- Развитие речи и кругозора;
- Подготовка к обучению грамоте;
- Развитие математических представлений;
- Психологический тренинг для будущих первоклассников.

5. Утвердить учебный план по оказанию платных услуг на учебный год.

6. Утвердить график проведения занятий в порядке оказания платных услуг в 2020 -2021 учебном году по состоянию на 01.10.2020.

7. Разрешить начало работы по оказанию платных услуг с 01.10.2020.

8. Учителю начальных классов, Холькиной С.П., ответственной за организацию платных услуг:

- вести работу с документацией, необходимой для оказания платных услуг;
- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ по направлениям их профессиональной деятельности;
- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных услуг;
- вести учет фактически отработанного времени
- Миронова А.В. – 3 часа в неделю;
- Холькина С.П. – 3 часа в неделю;
- Лукерьянова Н.Г. – 2 часа в неделю.

9. Бухгалтеру Малышевой Е.В.:

- вести бухгалтерский учет, связанный с предоставлением платных услуг отдельно от учета бюджетных средств;
- своевременно предоставлять финансовую отчетность в Департамент образования Администрации г.о. Самара, финансовые, налоговые и иные государственные органы;
- производить расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление коммунальных платежей в размере 5% от дохода от оказания ПОУ, а также отчислений на нужды образовательного учреждения, заработную плату педагогических работников и административно – управленческого и вспомогательного персонала;
- все финансовые операции проводить в соответствии с Законом РФ «О бухгалтерском учете»;

- производить оплату:
 - педагогическим работникам, участвующим в оказании ПОУ, на основе фактических трудозатрат на проведение работ в рамках оказания платной услуги;
 - ответственной за организацию платных услуг, Холькиной С.П. в размере 5% от дохода от оказания ПОУ;
 - бухгалтеру Малышевой Е.В. в размере 5% от дохода от оказания ПОУ;
 - организовать учет и контроль поступления оплаты за предоставляемые платные образовательные услуги от родителей обучающихся.
10. Заместителю директора по АХР, Русак Н.Б., осуществлять материально - хозяйственное обеспечение деятельности по оказанию платных услуг и развитию учебно - материальной базы учреждения.
11. Оплату за предоставленные платные услуги принимать только по безналичному расчету.
12. Расходование средств, полученных в результате оказания платных услуг, осуществлять строго в соответствии с решением Совета школы от 21.09.2020 № 10.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.В. Коннова

Ознакомлены:



М.В. Жураховская

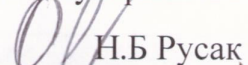


А.В. Миронова



С.П. Холькина

Н.Г. Лукерьянова



Н.Б. Русак



Е.В. Малышева