

Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2024 году

1. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования			
1.1.	Реализация мероприятий по работе с обучающимися недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся.	февраль, май, июль 2024	Заместитель директора по УР
1.2.	Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2024	август-октябрь 2024	Заместитель директора по УР
1.3.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в 2024 году на уровне не менее 65%: - мониторинг обеспечения соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ, ГВЭ;	в течение года	Заместитель директора по УР
1.4.	Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: - мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО	в течение года	Заместитель директора по УР
1.5	Обеспечение индивидуальной (групповой) работы с обучающимися 9-х классов, имеющими риски учебной неуспешности по математике, с привлечением учителей, обладающих навыками работы с обучающимися с низкой мотивацией к учению	с 09.01.2024	Заместитель директора по УР, учителя-предметники

1.6	Обеспечение проверки содержания модулей рабочих программ по формированию функциональной грамотности в 5-9 классах на соответствие элементов содержания из кодификаторов ОГЭ/Всероссийских проверочных работ	до 15.01.2024	Заместитель директора по УР
1.7	Анализ результатов оценочных процедур за два года в разрезе КЭС. Анализ учебных планов ОО в части использования часов по выбору участников образовательных отношений (внеурочная деятельность, элективные курсы и др.) с целью отработки «западающих» КЭС ЕГЭ по математике, русскому языку, химии, физике, информатике.	до 15.01.2024	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
1.8	Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся	в течение года	Директор, заместитель директора по УР
1.9.	Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. Ограничить в АСУ РСО возможность редактирования отметок после проведения педагогических советов ОО по допуску к ГИА.	до 20 мая 2024	Заместитель директора по УР, учителя-предметники
2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
2.1	Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2024 году: - работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале Федерального центра тестирования (далее – ФЦТ) «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; - ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru; - экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ (далее – ФИПИ) «Подготовка экспертов для работы в ПК»;	по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО	Заместитель директора по УР
2.2	Организация обучения: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, экспертов.	март– май 2024 август 2024	Заместитель директора по УР
3. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА.	ноябрь-сентябрь	Заместитель директора по УР

3.2	Организация работы: -по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Заместитель директора по УР
3.3	Проведение мониторинга имеющегося и необходимого ресурсного, технического, технологического и программного обеспечения ППЭ ГИА: - проверка наличия и работоспособности металлодетекторов; - оснащение необходимым техническим оборудованием в соответствии с техническими требованиями (с учетом прогнозного количества аудиторий ППЭ, участников ГИА по информатике и ИКТ, иностранным языкам);	ноябрь 2023 – март 2024	Директор
3.4	Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов;	в течение года	Заместитель директора по УР
3.5	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ГИА в ППЭ.	по графику ФЦТ и министерства	Заместитель директора по УР
3.6	Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором.	в соответствии со сроками, утвержденным Мин просвещения РФ и Рособрнадзором	Заместитель директора по УР
3.7	Организация проведения ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 2023-2024 учебном году	декабрь 2023 февраль, апрель 2024	Заместитель директора по УР
3.8	Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2024 году	февраль, март, апрель 2024	Заместитель директора по УР
3.9	Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с результатами экзаменов: - выпускники текущего года – в ОО;	согласно графику обработки материалов в сроки, установленные Рособрнадзором	Заместитель директора по УР
3.9.1	Организация проверки готовности и работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Директор
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			

4.1	<p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> — проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; — организация на сайтах ОО, в социальных сетях размещение ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2024. Разберем со специалистом»; — обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; — организация проведения конкурса видеороликов и буклетов в ОО городского округа Самара: «Живем интересно, сдаем ГИА честно!» 	в течение года	Заместитель директора по УР
5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
5.0	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Заместитель директора по УР
5.1	<p>Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ. 	согласно графику	Заместитель директора по УР
5.2	Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ.	согласно графику	Заместитель директора по УР
5.3	Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, процедуры обработки материалов, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности.	январь- декабрь	Директор, заместитель директора по УР
5.4	<p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА -11; ГИА-9 (по решению ГЭК); - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА- 	ноябрь 2023- сентябрь 2024	Директор, заместитель директора по УР

	<p>9 и ГИА-11 помещений ППЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оснащенность ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. 		
5.5	<p>Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; - контроль за присутствием общественных наблюдателей в 100% ППЭ; - контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ; - контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ. 	<p>в период проведения ГИА</p>	<p>Директор, заместитель директора по УР</p>