

Порядок пропускного режима в лагере с дневным пребыванием детей в МБОУ Школа № 79 г.о. Самара

1. Общие положения

Настоящим Порядком определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в лагере с дневным пребыванием детей при МБОУ Школа № 79 г.о. Самара в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении сотрудников и воспитанников лагеря.

Пропускной режим осуществляется вахтером.

2. Организация пропускного режима

2.1. Вход в лагерь посторонних лиц осуществляется при предъявлении документов и записи в журнале регистрации посетителей с 08 ч. 30 мин. по 18 ч. 00 мин.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в лагерь на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей.

После окончания рабочего дня начальник лагеря обязан произвести осмотр помещений пришкольного лагеря на предмет выявления подозрительных предметов. Нахождение посторонних лиц на территории пришкольного лагеря без соответствующего разрешения начальника лагеря запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади вахтер предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа - вызывается начальник лагеря, посетителю предлагается подождать его у входа. При отказе предъявить содержимое ручной клади вахтеру или начальнику лагеря посетитель не допускается в организацию.

В случае если посетитель отказывается покинуть организацию, вахтер, начальник лагеря, оценив обстановку, информирует директора школы и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

Данные о посетителях фиксируются в Журнале регистрации посетителей. Журнал регистрации ведется ежедневно.

2.3. Пропуск автотранспорта

Пропуск автотранспорта на территорию школы осуществляется на основании приказа директора школы, в котором перечислен автотранспорт, имеющий разрешение на въезд на территорию школы.

Стоянка личного транспорта персонала школы и пришкольного лагеря на его территории осуществляется только с разрешения руководителя организации (на основании приказа) и в специально отведенном месте.