

Механизм обеспечения учебниками обучающихся МБОУ Школа № 79 г.о. Самара

Согласно положениям части 4 статьи 18 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» МБОУ Школа № 79 г.о Самара, осуществляя образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, используют только:

- 1) учебники из числа входящих в Федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обеспечение обучающихся МБОУ Школы № 79 г.о. Самара учебниками федерального и национально-регионального компонентов Базисного учебного плана осуществляется за счет учебников, имеющихся в фонде школьной библиотеки. Бесплатными учебниками по предметам учебного плана обеспечиваются все обучающиеся школы. Вновь прибывшие обучающиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – обеспечиваются за счет обменного фонда.

Механизм обеспечения обучающихся учебниками

№ п/п	Мероприятие	Виды работ	Ответственные	Распорядительные документы
1.	Формирование перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе в следующем учебном году на основе действующего Федерального перечня учебников.	- Анализ состояния фонда школьных учебников. - Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе на следующий год с	Заместитель директора по УВР, председатели МО, педагог-библиотекарь.	- Решение педагогического совета о формировании перечня учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе школы на следующий год; -приказ по ОУ об

		учетом перехода на новые линейки учебников и изменением численности обучающихся по классам.		утверждении перечня учебников планируемых к использованию.
2.	Формирование заказа учебников с учетом: - количества обучающихся; - перехода на новые линейки учебников; - предельного срока службы учебников.	Заполнение банка заказа.	Педагог-библиотекарь.	Утвержденный бланк заказа учебников.
3.	Приемка, получение и обработка учебников.	Формирование КСУ, постановка на учет полученных учебников.	Педагог-библиотекарь.	
4.	Работа с обменным фондом образовательных учреждений города.	Обмен учебной литературой с библиотеками других школ	Педагог-библиотекарь.	Акт приема-передачи учебников.
5.	Выдача учебников.	Запись выданных учебников в формуляр читателя, заполнение ведомости выдачи учебников на кабинет.	Педагог-библиотекарь.	