

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 79 г.о. Самара
_____ Е.В.Коннова

31 августа 2024 г.

**План
работы МБОУ Школа № 79 г.о. Самара
по антикоррупционной деятельности
на 2024 - 2025 учебный год**

1. Работа с педагогами

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|--------------|--|----------------|---|
| 1. | Совещание педагогического коллектива по теме: «Антикоррупционное воспитание: система воспитательной работы по формированию у учащихся антикоррупционного мировоззрения в ОУ». | Август | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 2. | Методическое объединение классных руководителей по теме «Планирование работы классного руководителя на 2024 - 2025 учебный год» (включение в планы воспитательной работы классных часов, мероприятий, родительских собраний по вопросу антикоррупционного воспитания учащихся) | Сентябрь | Руководитель МО |
| 3. | Обновление в учреждении информационных стендов антикоррупционной направленности, с обязательным указанием телефонов «горячей линии» | В течение года | Директор школы, заместитель директора по ВР |
| 4. | Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на родительских собраниях. | В течение года | Заместитель директора по ВР |
| 6. | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | В течение года | Учителя |
| 7. | Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Директор |

2. Работа с учащимися

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|--|---------------------------------------|--|
| 1. | Организация и планирование работы Совета старшеклассников и органов самоуправления классов. Правила поведения учащихся в школе. | Сентябрь | Заместитель директора по ВР классные руководители, |
| 2. | Встреча с работниками правоохранительных органов по вопросам формирования антикоррупционного поведения в классах | Декабрь, апрель | Заместитель директора по ВР классные руководители |
| 3. | Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению. | Ноябрь - декабрь | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 4. | Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике. | согласно планам воспитательной работы | Классные руководители |
| 5. | Анкетирование учащихся 9 - 11 классов на тему «Моё отношение к проблеме коррупции». | Май | Заместитель директора по ВР классные руководители |

3. Работа с родителями

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----|---|---|--|
| 1. | Информирование родителей (законных представителей) о нормативных документах, регламентирующих приём и пребывание детей в ОУ. | Март | Директор школы |
| 2. | Опрос родителей «Неправомерное взимание денежных средств с родителей (законных представителей)». | Январь | Классные руководители |
| 3. | Родительские собрания в 9 и 11 классах – информация «Условия сдачи экзаменов и поступления в учебные заведения профессиональной подготовки» (возможные коррупционные риски). «Антикоррупционная цель экзаменов в формате ЕГЭ и ОГЭ» | Апрель | Заместитель директора по УР, классные руководители |
| 4. | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | В течение года | Директор |
| 5. | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы. | По мере поступления заявлений и обращений | Директор |

| | | | |
|----|--|----------------|-------------------------------|
| 6. | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг. | Май | Заместитель директора по ВР |
| 7. | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации | В течение года | Ответственный за работу сайта |
| 8. | Размещение на сайте школы отчета о самообследовании | Апрель | Директор |