

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
МБОУ «Школа № 79» г.о. Самара

Е.В. Коннова
«13» февраля 2026 г.

План - график проведения мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения
ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ «Школа № 79» г.о. Самара в 2026 году

| 1. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования | | | |
|---|--|----------------------------|--|
| 1.1 | Реализация мероприятий по работе с обучающимися, недопущенными к ГИА, не получившими аттестаты об основном общем и среднем общем образовании: - сбор сводной информации об обучающихся; - организация подготовки и проведения ГИА в резервные и сентябрьские сроки; - мониторинг продолжения обучения данной категории обучающихся. | февраль, май, июль 2026 | заместитель директора по УР |
| 1.2 | Анализ качества оценивания результатов обучения выпускников ГИА-9, вошедших в «зоны риска» ГИА-9 2026 | август-сентябрь 2026 | заместитель директора по УР |
| 1.3 | Реализация мероприятий по обеспечению соответствия годовых отметок обучающихся 9-х классов результатам ОГЭ и ГВЭ в 2026 году на уровне не менее 65%. | в течение года | Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 1.4 | Реализация мероприятий по обеспечению соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности на уровне СПО: мониторинг обеспечения соответствия предметов по выбору на ОГЭ профилю обучения в 10-11 классах, предметной направленности в СПО | в течение года | заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 1.5 | Реализация мероприятий по повышению качества подготовки обучающихся, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней (далее - претенденты на медаль): - Формирование списков претендентов на получение аттестата с отличием и медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней. - Контроль объективности выдвижения обучающегося в претенденты на медаль. (предоставление отчета из АСУ РСО «Сводная ведомость успеваемости выпускников» заверенного руководителем ОО). | январь – май | Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники, классный руководитель 11 класса |
| 1.6 | Обеспечение качественного проведения внутришкольного контроля за результатами оценивания знаний учащихся. | в течение года | заместитель директора по УР |
| 1.7 | Проведение методического аудита в ОО учителей, имеющих профессиональные дефициты по содержанию и методике преподавания учебных предметов, выходящих на итоговую аттестацию в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ. | до 16.02.2026 | заместитель директора по УР |
| 1.8 | Обеспечение своевременного выставления в электронный журнал текущих/ итоговых отметок обучающимся 9 и 11 классов. | до 26 мая 2026 | заместитель директора по УР |

| 2. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
|--|---|---|--|
| 2.1 | Организация участия в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по технологиям проведения ГИА. Отработка работниками ППЭ технологий проведения ГИА. | в соответствии с графиком | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 2.2 | Организация и контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА в 2026 году: - работников ППЭ ГИА-11 на федеральном портале ФЦТ; - «Учебная платформа по подготовке специалистов, привлекаемых к ГИА»; - ОН ситуационного информационного центра на портале smotriega.ru; - экспертов предметных комиссий по программе ДПО ФГБНУ ФИПИ «Подготовка экспертов для работы в ПК»; - экспертов на курсах повышения квалификации по ИОЧ по программам ГБУ ДПО СО «РЦМО» | по графику ФЦТ по графику ФИПИ по графику РЦМО | заместитель директора по УР |
| 2.3 | Организация и проведение обучения: организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, ОН, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов- собеседников, экспертов. | март– май 2026 август 2026 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3. Организационное и технологическое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 3.1 | Мониторинг полноты, достоверности и актуальности сведений, внесенных в РИС ГИА. | сентябрь 2026 | заместитель директора по УР |
| 3.2 | Организация работы: - по обеспечению сохранения выбора предметов ОГЭ «физика» и «информатика» обучающимися 9-х классов на уровне не ниже предыдущего года; - по обеспечению эффективного использования учебно- лабораторного оборудования на уроках. | в течение года | Директор школы, заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| 3.3 | Создание условий в ППЭ для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, в соответствии с требованиями Порядка, методических рекомендаций проведения ГИА и решением ГЭК: - мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ, инвалидов. | в течение года | заместитель директора по УР |
| 3.4 | Проведение ГИА в соответствии с единым расписанием, утвержденным Министерством просвещения РФ и Рособрнадзором. | в соответствии со сроками, утвержденным Минпросвещения РФ и Рособрнадзором | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3.5 | Организация и проведение ИС(И) в основной и дополнительные сроки в 20265-2026 учебном году | Декабрь 2025, февраль, апрель 2026 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3.6 | Организация и проведение ИС-9 в основной и дополнительные сроки в 2026 году | февраль, март, апрель 2026 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 3.7 | Организация информирования (ознакомления) участников ГИА с | согласно графику | заместитель директора по УР, |

| | | | |
|---|---|------------------------|---|
| | результатами экзаменов: выпускники текущего года - в ОО | обработки материалов | классные руководители 9, 11 классов |
| 4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 4.1 | <p>Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех учащихся, их родителей (законных представителей), в т.ч. использование видеозаписей нарушений, размещенных в открытых источниках:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11; - организация проведения Всероссийских и региональных акций «Единый день сдачи ЕГЭ родителями», «Я сдам ЕГЭ», «100 баллов для победы», «Единый день сдачи ОГЭ родителями» в ОО - размещение на сайте ОО, в социальных сетях ссылок на видеоматериалы председателей предметных комиссий для выпускников 11 классов регионального проекта «ЕГЭ – 2026. Разберем со специалистом» и для выпускников 9 классов регионального проекта «ОГЭ-2026. Разберем со специалистом»; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9 и ГИА-11; | в течение года | заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники |
| 5. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11 | | | |
| 5.1 | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11. | в течение года | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 5.2 | Контроль за исполнением перечня мероприятий ОО по подготовке и проведению ГИА | в течение года | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 5.3 | <p>Контроль за прохождением на учебной платформе ФЦТ с последующим тестированием и получением сертификата лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ. | согласно графику | заместитель директора по УР |
| 5.4 | Контроль прохождения техническими специалистами ППЭ опроса ФЦТ. | согласно графику | заместитель директора по УР |
| 5.5 | Контроль за соблюдением информационной безопасности: условия хранения экзаменационных материалов, документов ППЭ, процедуры проведения ГИА, доставки экзаменационных материалов, передачи, хранения и уничтожения материалов строгой отчетности. | январь- декабрь 2026 | Директор школы, заместитель директора по УР |
| 5.6 | <p>Контроль за подготовкой ППЭ к проведению ГИА-9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование и диагностика видеонаблюдения ППЭ ГИА-9 (по решению ГЭК); | январь - сентябрь 2026 | Директор школы, заместитель директора по УР |

| | | | |
|-----|--|-------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - наличие и соответствие требованиям Порядка проведения ГИА-9 помещений ППЭ; - оснащённость ППЭ для использования процедуры печати КИМ в ППЭ и сканирования бланков ответов в ППЭ; - оснащённость ППЭ ГИА-9 для проведения экзаменов с практической частью; - обеспечение ППЭ блокираторами радиосигналов, рециркуляторами, бесконтактными термометрами, средствами индивидуальной защиты, металлоискателями и т.д. | | |
| 5.7 | <p>Осуществление контрольных мероприятий за ходом проведения ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль готовности ППЭ к проведению ГИА в соответствии с поставленными задачами в части оснащения ППЭ, отбора и обучения специалистов, участия в тренировочных мероприятиях; - контроль за явкой общественных наблюдателей в 100% ППЭ; - соблюдение сроков сканирования и обработки бланков в ППЭ ГИА-9; - контроль за мониторингом ППЭ ОГЭ; - контроль явки экспертов предметных комиссий в пункты проверки экзаменационных работ. | в период проведения ГИА | Директор школы, заместитель директора по УР |